



Gemeinde Großhansdorf

Die Gemeinde Großhansdorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Amt für Gebäudewirtschaft und Schulen eine/einen

Sachbearbeiter/in (m/w/d) **für das Aufgabengebiet Bewirtschaftung** (Entgeltgruppe 6 TVöD)

in Teilzeit für 30 Std./Woche.

Die wesentlichen Aufgaben sind:

- Überprüfen der Rechnungen für die Bewirtschaftung der Gebäude
- Überwachen und berechnen von Energieverbräuchen und Kosten im Rahmen des Energiemanagements
- Koordinierung sicherheitstechnischer Prüfungen und Wartungsverträge

Ihre Voraussetzungen

Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine erfolgreiche Teilnahme am Angestelltenlehrgang I oder ein vergleichbarer Berufsabschluss.

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre schriftliche und aussagefähige Bewerbung bis zum 21. Juli 2022 an den *Bürgermeister der Gemeinde Großhansdorf, Barkholt 64, 22927 Großhansdorf* oder per Mail in einer PDF-Datei an info@grosshansdorf.de.