



## Gemeinde Großhansdorf

Die Gemeinde Großhansdorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Amt für soziale Angelegenheiten und Kindertagesstätten eine/einen

### **Sachbearbeiter/in** (m/w/d) (Entgeltgruppe 6 TVöD)

in Teilzeit für 30 Std./Woche.

Ihr Schwerpunkt umfasst den Aufgabenbereich Flüchtlingsangelegenheiten und Unterstützung der Amtsleitung, auch bei Themen der KiTa-Verwaltung und allgemeinen Sozialleistungen.

Ihre Voraussetzungen:

Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/in bzw. eine erfolgreiche Teilnahme am Angestelltenlehrgang I.

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre schriftliche und aussagefähige Bewerbung bis zum 21. Juli 2022 an den *Bürgermeister der Gemeinde Großhansdorf, Barkholt 64, 22927 Großhansdorf* oder per Mail in einer PDF-Datei an [info@grosshansdorf.de](mailto:info@grosshansdorf.de).