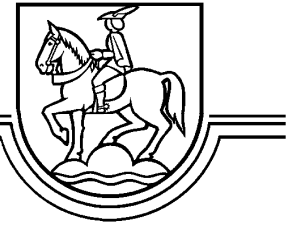


Gemeinde Großhansdorf

DER BÜRGERMEISTER



An
die Gemeinde Großhansdorf
Amt für soziale Angelegenheiten und Schulen
Barkholt 64
22927 Großhansdorf

Amt für soziale Angelegenheiten und Schulen

Herr Pump

Telefon: 04102 / 694-138
Telefax: 04102 / 694-127
kulturamt.pump@grosshansdorf.de

Großhansdorf, den

Antrag auf Betriebskosten-Zuschuss einer Großhansdorfer Tagespflegestelle für die Betreuung von Kindern mit Hauptwohnsitz in Großhansdorf Betreuungsjahr _____ / _____

- Neuantrag
(Änderungen sind formlos per Mail an kulturamt.pump@grosshansdorf.de mitzuteilen)
- Folgeantrag für den Zeitraum ab _____

Hiermit beantrage ich den Betriebskosten-Zuschuss der Gemeinde Großhansdorf für die Betreuung in der Kinder-Tagespflege.

anerkannte Tagespflegeperson Vorname Name	Telefon
22927 Großhansdorf, Straße Nr.	E-Mail
Kontoinhaber	Bank
IBAN	

Telefonzentrale:
04102 / 694-0
E-Mail:
info@grosshansdorf.de

Öffnungszeiten:
Montag 9.00 - 12.00 Uhr und 14.00 - 16.00 Uhr
Dienstag und Freitag 9.00 - 12.00 Uhr
Mittwoch 7.30 - 12.00 Uhr
Donnerstag 14.30 - 18.00 Uhr

Bankverbindungen:
Raiffeisenbank Südstormarn IBAN: DE02 2135 2240 0190 336331
BIC: GENODEF1GRS
Sparkasse Holstein IBAN: DE84 2006 9177 0000 2070 20
BIC: NOLADE21HOL

Kind Name, Vorname	Geburtstag	22927 Großhansdorf, Straße Nr.	ab	Wochen- stunden

Mitwirkungspflichten

Die Sorgeberechtigten des Kindes und die Tagespflegeperson unterliegen den Mitwirkungspflichten nach §§ 60 ff Sozialgesetzbuch (SGB I). Eine unterlassene Mitwirkungspflicht bei entscheidenden Änderungen kann zu einer unverzüglichen Beendigung der Bewilligung und zu einer Rückzahlung führen.

Datenverarbeitung

Die Gemeinde Großhansdorf erhebt, verwendet und verarbeitet zum Zwecke der Förderung der Tagespflege nach dieser Richtlinie personenbezogene Daten, wie unter anderem Name, Vorname, Wohnort, Geburtsdatum, wöchentliche Betreuungsstunden, Betreuungszeitraum der Kinder, Bankverbindungen. Diese Daten dürfen von der Gemeinde Großhansdorf nur für den Zweck der Richtlinie verwendet werden. Die Nutzung und Verarbeitung der Daten erfolgt unter Beachtung der Vorschriften des Schleswig-Holsteinischen Gesetzes zum Schutz personenbezogener Informationen (Landesdatenschutzgesetz / LDSG) vom 09.02.2000 in der zurzeit gültigen Fassung.

Die Tagespflegeperson bestätigt die Richtigkeit der Angaben und verpflichtet sich, Änderungen der Verwaltung umgehend mitzuteilen.

Großhansdorf, den _____, _____
Unterschrift der Tagespflegeperson